
		<b>MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PL-7	0	2 Januari 2020	1 / 4


### Lembar Pengesahan

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama/Jabatan	Tandatangan	
Penyusunan	<u>Suryo Widiatoro, ST, MM.SI, M.Com(IS)</u> <i>Ketua LPM</i>		
Pemeriksaan	<u>Dr. techn. Aswandy, MT</u> <i>Wakil Rektor Akademik &amp; Kemahasiswaan</i>		
Persetujuan	<u>Liyas Masri, S.Ag</u> <i>Ketua Yayasan Pancaran Maitri</i>		
Penetapan	<u>Dr. Kisdarjono</u> <i>Rektor</i>		
Pengendalian	<u>Rizky Meilia Jonasari, S.Psi</u> <i>Unit Pengendali dan Penilai Mutu</i>		

		<b>MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PL-7	0	2 Januari 2020	<b>2 / 4</b>

## Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN .....	1
DAFTAR ISI .....	2
1. TUJUAN EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN.....	3
2. LINGKUP EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN.....	3
3. PROSEDUR EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN .....	3
4. PIHAK YANG MELAKUKAN PEKERJAAN .....	4
5. DAFTAR DOKUMEN TERKAIT.....	4

		<b>MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PL-7	0	2 Januari 2020	3 / 4

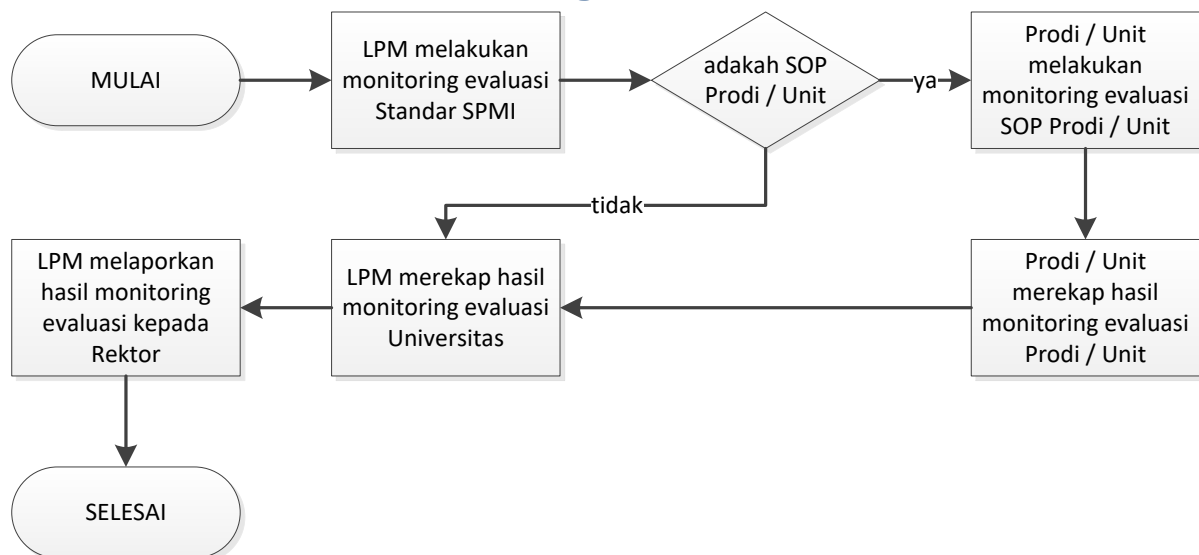
## 1. Tujuan Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian

Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian bertujuan untuk *melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian di Universitas Universal*.

## 2. Lingkup Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian


Lingkup Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian mencakup *pemantauan, pengawasan, pemeriksaan, dan evaluasi atau audit secara berkelanjutan untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana Standar Pengelolaan Penelitian telah tercapai atau terpenuhi*.

## 3. Prosedur Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian



Gambar 1. Alur monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan penelitian

No	Aktivitas	Durasi
1	Lembaga Penjamin Mutu (LPM) setiap akhir semester melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar pengelolaan penelitian (F-M3.STD-PL-1.1)	10 hari
2	Apabila prodi/unit memiliki SOP khusus prodi/unit maka Koordinator Program Studi (Koprodi) atau Kepala Unit (kaunit) melakukan monitoring dan evaluasi terhadap SOP tersebut	1 minggu
3	Koprodi atau Kaunit melakukan rekap hasil monitoring dan evaluasi di tingkat prodi atau unit	1 hari
4	LPM membuat rekap hasil monitoring dan evaluasi di tingkat universitas (F-M3.STD-PL-1.2)	1 hari
5	LPM melaporkan hasil monitoring kepada Pimpinan dan Pengelola dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk diambil tindakan yang diperlukan	1 hari

		<b>MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	
No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
M3.STD-PL-7	0	2 Januari 2020	<b>4 / 4</b>

#### **4. Pihak yang Melakukan Pekerjaan**

1. Rektor/Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan (WRAK),
2. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (LPM),
3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM),
4. Dekan.

#### **5. Daftar Dokumen Terkait**

Sebagai pelengkap dari Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis sebagai berikut:

1. F-M3.STD-PL-1.1 Formulir Monitoring Standar Penelitian,
2. F-M3.STD-PL-1.2 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Standar Penelitian,